

GSteel

CODE OF CONDUCT

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| 1. วิสัยทัศน์และพันธกิจ | 3 |
| 2. สารจากประธานเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 4 |
| 3. อุดมการณ์และค่านิยม | 5 |
| 4. นโยบายบรรษัทภิบาล | 7 |
| 5. นโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 7 |
| 6. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม | 10 |
| 7. จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ | |
| ▪ การกำกับดูแลองค์กร | 11 |
| ▪ สิทธิมนุษยชน | 11 |
| ▪ การแข่งขันที่เป็นธรรม | 11 |
| ▪ สัมพันธภาพกับพนักงาน | 12 |
| ▪ สัมพันธภาพกับลูกค้า | 12 |
| ▪ สัมพันธภาพกับคู่ค้า | 13 |
| ▪ สัมพันธภาพกับชุมชนท้องถิ่น | 13 |
| ▪ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | 14 |
| ▪ การรักษาความลับ | 14 |
| ▪ การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด | 15 |
| ▪ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ | 15 |
| ▪ การต่อต้านการคอร์รัปชันและติดสินบน | 16 |
| ▪ ของขวัญ ของรางวัล และการรับรอง | 16 |
| ▪ การมีส่วนร่วมทางการเมือง | 16 |
| ▪ การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ | 16 |
| ▪ บทลงโทษ | 17 |

GSteel

Global Growth Green & Good governance

วิสัยทัศน์

"เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเหล็กระดับโลก"

พันธกิจ

- มุ่งสู่ตลาดสากลด้วยผลิตภัณฑ์เหล็กที่หลากหลาย
- มุ่งสู่การเจริญเติบโตด้วยการขยายกำลังการผลิตและผลิตสินค้าด้วยต้นทุนต่ำ
- ปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- พัฒนาการพยาบาลบุคคลอย่างต่อเนื่อง
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและตอบแทนสู่สังคม
- เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สารจากประธานเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงานของ จี สตีล ฉบับนี้ ถูกกำหนดขึ้นบนพื้นฐานที่มุ่งหวังให้กิจการของบริษัทมีความมั่นคงและมีความสำเร็จทางธุรกิจที่ยั่งยืนอยู่ได้ในระยะยาว ซึ่งมิได้หมายความว่าแต่เพียงการมีความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจเท่านั้น หากแต่ยังต้องคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการเล็งเห็นถึงคุณค่าร่วมกันของผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานของพลังองค์กรที่จะผลักดันให้บริษัทสามารถพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการของบริษัทจึงได้อนุมัติหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ และยึดถือประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยเคร่งครัด

ปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล

(คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล)

ประธานเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

อุดมการณ์และค่านิยม

ความยึดมั่นในคุณธรรม

การปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงคุณธรรม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จึงปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการที่เปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ความตั้งใจที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จด้วยการทุ่มเทใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มประสิทธิภาพทั้งกำลังกาย กำลังใจ และกำลังความคิด เพื่อให้พนักงานของเราทุกระดับชั้นและทุกสายงานเป็นบุคลากรที่เกิดคิด เก่งคน เก่งงาน ผวนวกับความร่วมมือร่วมใจเป็นหนึ่งเดียวกันของพวกเราทุกคนโดยมีจุดหมายปลายทางเดียวกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามแผนภารกิจ และตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกด้าน

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร

บุคลากรของเราทุกคนเป็นทรัพย์สินอันล้ำค่า และเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร พวกเราจึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุข ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นอยู่ที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งให้ผลตอบแทนและความก้าวหน้าโดยยึดหลักพิจารณาด้วยความเป็นธรรมควบคู่ไปกับผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

องค์กรเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ซึ่งได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการทำงาน รวมทั้งสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการเมือง นอกจากนี้เรายังหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำ ความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหน่วยงานภายในและภายนอก โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ล่วงละเมิดสิทธิต่างๆ รวมถึงการไม่เอารัดเอาเปรียบต่อพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

การยึดมั่นที่จะกระทำแต่สิ่งที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีหลักจริยธรรม ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเรายึดถือหลักจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานสำหรับในทุกการตัดสินใจและในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และมีความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบนหรือสิ่งจูงใจ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสิ่งแวดล้อม

องค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในการดำเนินงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อนอกจากจะคำนึงถึงผลกระทบและผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญแล้ว ยังครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อที่มีผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียง และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



นโยบายบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมในการตัดสินใจดำเนินงานด้วยตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งถือเป็นกลไกที่มีส่วนช่วยในการบริหารงานและการดำเนินงานให้องค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และส่งผลให้องค์กรสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจึงได้กำหนดนโยบายบรรษัทภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ เช่น มีสิทธิเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า มีสิทธิเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทัวถึงเท่าเทียมกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม รอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่างๆ
- การบริหารงานด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน
- การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้-

1. พนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน

1) บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ อาทิ รายได้ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินพิเศษรางวัลการผลิต การประกันชีวิตและประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

2) บริษัทมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เป็นต้น

3) บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิ การประเมินผลงานของพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น

4) บริษัทคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และยึดถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานรับร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น

5) บริษัทเคารพในสิทธิการจัดตั้งและเข้าร่วมในองค์กรหรือชมรมที่ถูกต้องโดยชอบธรรม

6) บริษัทมีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บริษัทจัดให้มีการดำเนินการ 5 ส, จัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้นเพื่อควบคุมและดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น

2. ผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

1) บริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2) บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น

3) บริษัทมีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้อา้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

4) บริษัทมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร การจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

3. ลูกค้า

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า

1) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน

2) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้-

- ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
- ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
- การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงความเป็นจริงแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความเป็นธรรมให้กับลูกค้าของบริษัท
- พร้อมทั้งจะต้องคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

4. คู่ค้า

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลคู่ค้า (Supplier/Sub Contractor)

- 1) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
- 2) บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้-
 - ต้องปฏิบัติงานต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
 - การพิจารณาและตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - ต้องรักษาความลับของคู่ค้า โดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า และรวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับผิดชอบต่อทางตรงและทางอ้อม

5. เจ้าหนี้

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหนี้

- 1) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

6. ชุมชนท้องถิ่น

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนท้องถิ่น

- 1) บริษัทและพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชน และพึงปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น รวมถึงให้ความสนใจ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกัน กลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- 2) บริษัทมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยการเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม การให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น
- 3) บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสม
- 4) บริษัทมีหน้าที่ในการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

7. หน่วยงานราชการ

นโยบายเกี่ยวกับการหน่วยงานราชการ

- 1) บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือมากกว่าที่กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 2) บริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการที่ยึดหลักการเป็นบริษัทภิบาลที่ดี และการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

องค์กรยึดหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม ต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำการตลาดที่เป็นธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค และคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม และการให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

1. การกำกับดูแลองค์กร

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีหลักจริยธรรมในการทำงาน ยึดถือระเบียบข้อบังคับของบริษัท อยู่ภายใต้ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และให้ความเคารพต่อสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทสัมพันธ์ด้วย ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบกิจการของบริษัท รวมถึงการต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและส่วนรวม ทั้งยังสามารถเปิดเผยข้อมูล มีการทบทวนติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. สิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยให้ถือหลักปฏิบัติตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ซึ่งได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการทำงาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการเมือง โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ล่วงละเมิดสิทธิต่างๆ รวมถึงการไม่เอารัดเอาเปรียบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และรวมถึงกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำคามผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทด้วย

3. การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันธุรกิจโดยทำการตลาดอย่างเป็นธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการต่อต้านการทุ่มตลาด รวมถึงต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทมีความเข้มแข็งและต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการแข่งขันที่เป็นการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามที่ไม่เป็นธรรม และ/หรือเป็นการขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

4. สัมพันธภาพกับพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล และให้พนักงานถือปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล โดยบริษัทจะรวบรวมและเก็บรักษาประวัติข้อมูลส่วนตัวของพนักงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะทำได้เฉพาะในกรณีที่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายจำเป็นต้องรับทราบเท่านั้น และเปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้พัฒนาทักษะฝีมืออบรม เพื่อให้มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการในการส่งเสริมในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการอบรมความรู้กับพนักงานในด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

5. สัมพันธภาพกับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อลูกค้าโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกัน และประการสำคัญ คือ การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของเรา ด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ❖ ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
- ❖ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
- ❖ การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
- ❖ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความเป็นธรรมให้กับลูกค้าของเรา

- ❖ พร้อมทั้งจะตอบคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

6. สัมพันธภาพกับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (Supplier / Sub Contractor) โดยเปิดโอกาสให้นำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกัน ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การพิจารณาและตัดสินใจต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานการเปรียบเทียบในด้านคุณภาพสินค้า/บริการ ราคา และเงื่อนไขต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใด ๆ จากลูกค้า รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของลูกค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับลูกค้ารายอื่น ๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. สัมพันธภาพกับชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีนโยบายในการดูแลชุมชนท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ❖ ปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยความเคารพในสิทธิ มีความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกัน กลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในท้องถิ่น เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ❖ ปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยความรับผิดชอบ จัดให้มีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสม
- ❖ จัดให้มีการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนในท้องถิ่น

8. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติร่วมกันรับผิดชอบต่อ การดูแลและปรับปรุงขบวนการผลิต และระบบบำบัดของเสียต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

น้อยที่สุด และต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีอย่างจริงจังและเร่งด่วนหากได้รับร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยต้องไม่ยอมให้เหตุผลในส่วนของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น และเข้าลักษณะของการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและลูกค้าของบริษัท

- ❖ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สิน ซึ่งควรเป็นของบริษัท หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัท
- ❖ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัว และการมีผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่ผู้บริหารและพนักงานผูกพันอยู่
- ❖ หากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานมีผลในอันที่จะเอื้อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ตนเอง หรือสมาชิกในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ญาติพี่น้อง) หรือบุคคลที่รู้จัก ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ทราบทันที
- ❖ บริษัทจะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารและพนักงานในกรณีที่น่าจะนำไปสู่สถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือขัดต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของบริษัท
- ❖ การที่ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอกองค์กร อาทิ การเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือเป็นพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและลูกค้าของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้นๆ
- ❖ ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใดในองค์กรอื่นที่ประกอบธุรกิจมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือกิจการที่แข่งขันกับบริษัท หรือกิจการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

10. การรักษาความลับ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยมีความรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของลูกค้าและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการทำรายการต่าง ๆ ระหว่างลูกค้าและคู่ค้ากับบริษัท และรวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจากของลูกค้าและคู่ค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติและจะต้องไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้บริหารและพนักงาน

จึงมีหน้าที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าให้เป็นความลับ และพึงระมัดระวังเสมอเมื่อจำเป็นต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ภาระหน้าที่ผูกพันของผู้บริหารและพนักงานในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและคู่ค้าจะต้องยังคงอยู่ต่อไป แม้ว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าแก่บุคคลที่สาม ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

- ❖ เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแล เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
- ❖ เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับตามกฎหมาย
- ❖ ได้รับความอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกค้าและคู่ค้าให้เปิดเผยได้

11. การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาข้อมูลภายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และการประกอบธุรกิจของบริษัทไว้เป็นความลับ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลภายในกิจการดังกล่าวที่อาจได้รับระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งแก่ตนเอง สมาชิกในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ญาติพี่น้อง) หรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท ความรับผิดชอบที่จะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดดังกล่าวให้ผูกพันทั้งในขณะที่เป็นพนักงาน และเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงานไปแล้วด้วย การเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

12. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดถือและเก็บรักษาข้อมูลภายในเป็นความลับ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แผนการขยายกิจการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งหากมีบุคคลที่รับทราบข้อมูลภายในแล้วนำไปใช้เพื่อการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยข้อมูลนั้นยังมิได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ย่อมทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุนรายอื่นที่ยังไม่มีโอกาสรับทราบข้อมูลดังกล่าว บริษัทจึงได้มีนโยบายห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อการซื้อขายหุ้นของบริษัท

- ❖ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในบริษัทมาใช้อย่างเคร่งครัด
- ❖ การนำข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาผลประโยชน์ ถือว่าเป็นการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ❖ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัว จะต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการประกาศเป็นทางการสู่สาธารณชนทั่วไป
- ❖ ผู้บริหารและพนักงานห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

13. การต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้ หรือ เรียกรับ สินบนหรือสิ่งจูงใจไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่น ให้ หรือ เรียกรับ สินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ สิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ด้านการเงินต่าง ๆ และห้ามมิให้ให้สินบนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมืองเพื่อโน้มน้าวให้บุคคลเหล่านั้นใช้ดุลยพินิจในทางที่เอื้อประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อหลักจริยธรรมและต้องมีความผิดตามกฎหมาย

14. ของขวัญ ของรางวัล และการรับรอง

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยอมรับของขวัญ ของรางวัล และการรับรองใด ๆ ที่ให้โดยคู่ค้าเกินกว่าความเอื้อเฟื้อตามปกติที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับต้องสามารถแสดงเหตุผลอันสมควร และสามารถเปิดเผยได้ พร้อมทั้งให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และกรณีที่ได้รับเป็นของขวัญ หรือของรางวัลใด ๆ ให้นำส่งต่อให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าเป็นของส่วนกลาง

15. การมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายในการเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้ใดผู้หนึ่งที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การให้ความรู้ทางการเมือง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง รวมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามความเหมาะสม

16. การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิด หรืออาจจะละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส

โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ เพราะการกระทำที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณ ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจมีความผิดทางกฎหมาย และเป็น การทำลายคุณค่าที่ดีขององค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมากทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผู้บริหาร และพนักงานจึงมีหน้าที่ต้องรายงานความผิดที่พบจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ โดยแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบทันทีเมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการ ละเมิด หรือสงสัยว่าจะเกิดการละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกส่งผ่านกล่องรับ ความคิดเห็น หรืออีเมลล์ หรือโทรศัพท์ แจ้งถึงผู้ตรวจสอบภายในโดยตรง โดยการดำเนินการต่าง ๆ จะกระทำ ด้วยความระมัดระวังและเก็บเป็นความลับ รวมทั้งจะไม่เปิดเผยและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

17. ทลวงไทย

บริษัทจะพิจารณาโทษต่อผู้บริหารและพนักงานที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง โดยให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้พิจารณาความผิด และลงโทษพนักงานของบริษัทที่กระทำผิดหรือขัดต่อหลัก จรรยาบรรณ โดยพนักงานที่กระทำผิดจะได้รับการพิจารณาโทษหนักเบาตามลักษณะของความผิด ตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป ซึ่งอาจเป็นโทษสถานใดสถานหนึ่งหรือหลายสถานดังต่อไปนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นหนังสือ
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- ให้ออก ปลดออก ไล่ออก



จี สตีล ก้าวไกล...ด้วยใจภาคภูมิใจ

ประพันธ์คำร้องโดย :
คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล

ความภูมิใจของเราเป็นสิ่งที่หนึ่ง
ให้เรามาถึงวันนี้ที่ยาวไกล
ด้วยปณิธานมั่นคงศรัทธา
เทร็กไกรในความเป็นหลักเนื้อดี

เราคือต้นน้ำอุตสาหกรรมหลัก
โดดเด่นยิ่งนักในความสามัคคี
กิตติศัพท์โรจวงงเป็นคิ่งในวิถี
ยึดมั่นศรัทธาเทวัญผู้นำ

จะคงเป็นมิตรผูกพันกับสิ่งแวดล้อมรอบกาย
ให้โลกเราไม่เสื่อมดุลงดงาม
ไม่ยอมให้สิ่งก็เสีย ฝุ่นควันและน้ำ ทำลายโลกอันสดใส

จี สตีล คนของเราล้วนแกร่งกล้า
ด้วยหลักวิชาล้ำหน้าพันแปดไป
ทยอยยืนยงคงอยู่คู่ไทย
จี สตีล ก้าวไกล ด้วยใจภาคภูมิใจ